



Sist oppdatert 05.04.2024

KLUBBHÅNDBOK FL FART

I. Innledning

Klubbhåndboken skal ta for seg alle gjøremål i klubben som ikke er definert i Sportsplanen. Den skal være en hjelpende hånd for hverdagen til alle som bidrar i driften av klubben. De viktigste bidragsyterne til innholdet er styret, klubbutvalget og daglig leder. Mye saker kommer opp i klubbutvalget hvor det diskuteres og forslag landes. Forslag tas med til styret og behandles der.

Klubben ønsker at utvalgene er aktive og bidrar til drift, og utvikling, av klubben. Så i stedet for at styret forteller utvalgene hvordan det skal være, ønsker vi heller å snu på det og la utvalgene komme med innspill og forslag til oss. Sånn kan vi i fellesskap utvikle klubben videre.

II. Klubbens visjon og verdier

A. Visjon

Klubben for alle, både på og utenfor banen

B. Verdier

1. Inkluderende

Vi er opptatt av å være inkluderende. Vi ønsker å skape en arena for samhold på tvers av medlemmer, ildsjeler, foreldre, ansatte og partnere. Vi fokuserer på at vi skal ha et tilbud til alle som er glade i fotball eller som er nysgjerrige på om dette er noe de ønsker å være en del av. Uansett ambisjon, skal alle ha ønske om å være en del av klubben vår.

2. Jordnære

Vi ønsker å være jordnære- hvor vi bygger stein for stein og tror på at det å være folkelig åpner opp for at det er lav terskel for å kontakte oss, og at vi alle har en avslappet uformell og god tone i alle samspill

3. Glade

Vi er glade, og har fokus på å ha en hyggelig tone uansett. Vi tror at vennlighet gjør at vi sammen blir sterkere og at det er enklere å dra i samme retning

4. Fokuserte

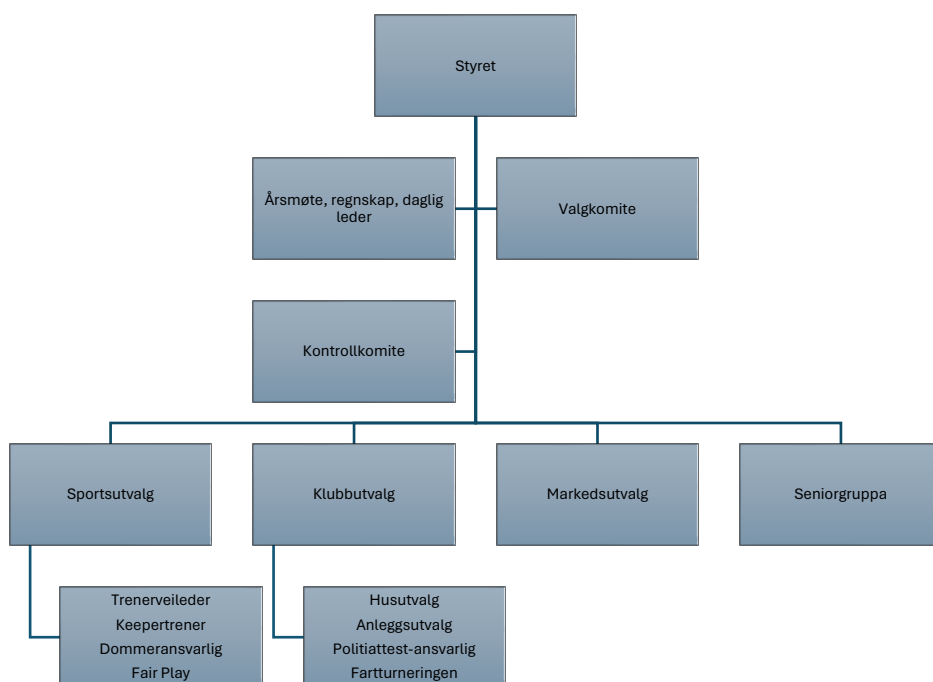
Vi er fokuserte. Fotballaget Fart er hardtarbeidende og målrettet. Vi når målene vi setter oss som klubb, samtidig som vi har også fokus på at alle skal føle mestring ut i fra egne målsetninger



Sist oppdatert 05.04.2024

III. Klubbens lover

IV. Organisasjonskart over styret og utvalg



V. Styre, utvalg og komiteer i Fl Fart

A. Årsmøtet

Årsmøte er klubbens høyeste organ og vil være med å påvirke de store valgene klubben tar. Her kan saker legges frem og stemmes over. Styret og alle klubbens betalte medlemmer kan stemme på saker. Vil du være med på å påvirke hvilke veivalg klubben skal gjøre så er årsmøte stedet. Som medlem kan alle fremme saker. Dette kan du gjøre direkte til styrets leder eller du kan gå gjennom utvalgene og fremme dem gjennom der. Saker som ønskes tas opp på må være sendt minimum 14 dager før årsmøte.

B. Styret

Styret er bygget opp med leder, nestleder, tre medlemmer og en vara. Styret møtes hver måned med unntak av juli. Styret behandle alt av innkomne saker fra personer og utvalg i klubben. Styret velges under årsmøte etter innstilling fra valgkomiteen.



Sist oppdatert 05.04.2024

C. Valgkomiteen

Valgkomiteen består av leder, et medlem og en vara. Rekrutterer fra klubbens medlemsmasser, men kan også finne aktuelle kandidater utenfor klubb.

D. Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen består av leder, et medlem og en vara. Årlig leverer dem sin rapport til årsmøte. Komiteen benyttes også ved store økonomiske investeringer klubben ønsker å gjøre. Eksempel på dette kan være skifte av kunstgress.

E. Regnskap

Klubbens regnskapsfører er Sølvi Ås Krogsæter i infront økonomi. Hun fører, og leverer regnskap til årsmøte og utenom dette bidrar til spørsmål av økonomisk art gjennom hele året.

F. Daglig leder

Klubben har engasjert daglig leder i en 50% stilling. Han bidrar til daglig drift og utvikling av klubb. Deltar på alle styremøter, er leder for klubbutvalget og markeds utvalget. Andre roller er FIKS og Fair play ansvarlig samt forsøker å delta på møter i Sportsutvalget. Bidrar utenom dette der klubben ønsker.

G. Sportsutvalget

Består av leder og medlemmer fra lag i barn, ungdoms og senior fotballen. Andre funksjoner i utvalget er trenerveileder, dommeransvarlig, keepertrener, Fair play og FIKS ansvarlig. Utvalget arbeider etter klubbens sportsplan, strategiplan og klubbens avtale med akademiet til Ham-kam. Dem har også ansvaret for fornyelse og oppdatering av sportsplanen.

1. Trenerveileder

Han er trenerens trener og er tilgjengelig for alle som ønsker det. Her har klubben en veldig god ressurs på plass, og det jobbes med å få på plass en til. Veileder kobles opp med trenerutvikler i Ham-kam og får innspill til å utvikle sin rolle og klubbens trenere. Deltar på de aller fleste møtene i utvalget.

2. Dommeransvarlig

Følger opp alle klubbens dommere i barn og ungdomsfotballen. Sørger for årlig dommerkurs og oppdatering av nye regler til alle. Setter opp dommere i klubbens barnefotballag og den årlige Fart turneringen. Utover dette kan han bistå andre lags turneringer med dommere fra klubben. Mange store turneringer i kretsen som trenger dyktige dommere. Møter ved behov og har ansvaret for kapittelet dommere i sportsplanen og leverer årlig sitt bidrag til klubbens årsmelding under årsmøte.

3. Keepertrener

Følger opp alle klubbens målvakter så de får god trening. Bidrar til sportsplanen med øvelser for målvakter og følger opp klubbens trenere så dem blir ivaretatt. Holder også egne målvaktøkter og skoler for målvakter.



Sist oppdatert 05.04.2024

4. Fair play

I Sportsplanen er det eget kapittel for Fair play hvor alt blir redegjort for. Kort forklart så er det slik vi ønsker å opptre for å få en best mulig gjennomført fotballkamp for begge lag. Kampvert og lagleder bidrar her samt trener i kampsammenheng.

5. FIKS ansvarlig

Dette er funksjonen som brukes til påmelding av lag i seriespill, disp søknader, opprett turneringer og overgang på spillere. Lagledere fra 12 års alder skal ha tilgang i FIKS for å opprette kamptropp og legge inn resultater under hjemmekamper.

H. Klubbutvalget

Ledes av daglig leder. Alle lagledere inviteres til alle møter. Her inviteres også personer fra styret og andre utvalg ved behov. Her diskuterer vi alt «utenfor banen» og kommer med både forslag og innspill til aktuelle saker.

Utvalget har ansvaret for fornyelse og oppdatering av klubbhåndboken. Aktuelle temaer som diskuteres kan være retningslinjer for bruk av buss, kveldsmat og andre saker som faller inn under utvalget.

Andre gjøremål er å fylle opp anlegg og hus utvalget. Her bidra alle årganger med en – to personer som bidrar.

Alt med klubbens Fart turnering gjøres også her.

I. Seniorgruppe

Klubben har i flere år hatt ivrige seniorer som bidrar med å holde hele anlegget i orden. Arbeidet er i hovedsak fordelt med at seniorer tar det utenfor linjene på banene, mens anleggsutvalget klipper banen. Dem er fordelt med ukevakter i sommerhalvåret og møtes til seniorkaffe første onsdag hver måned. Før jul gjennomføres det julebord for våre seniorer med følge.

J. Markedsutvalget

Markedsutvalget møtes jevnlig og jobber for inntektsbringende tiltak. I hovedsak er dette gjennom samarbeidspartnere og skilt/banner avtaler på stadion og hall. Andre avtaler er barter hvor vi får tjenester mot profilering. Ideer til andre inntektsbringende tiltak diskuteres og bringes videre til styret for avgjørelse.

VI. Utdeling av priser i Fart

I klubben utdeles det gaver etter 200 og 300 seniorkamper. Tellende kamper er seriekamper, kretsmeesterskap kamper, cupkamper og kvalifiseringskamper til NM og opprykk seriespill.

Ved 200 seniorkamper utdeles det klokke.

Ved 300 seniorkamper utdeles det tinnkrus.

Prisene deles ut på årsfesten, eller årsmøte.



Sist oppdatert 05.04.2024

Adelskalender for antall spilte kamper er del av årsberetningen som presenteres på ærsmøtet.

I tillegg kan man utnevnes til æresmedlem i klubben. Dette er det egne statuetter for. Æresmedlemmer foreslås av klubbens medlemmer og forelegges styret for vurdering.

Statuetter æresmedlem FI Fart:

VII. Bærekraftmål

Klubben har satt seg fire bærekraftmål. Her skal vi jobbe aktivt med alle i klubben, samarbeidspartnere, og alle andre som bidrar i klubben på en eller annen måte. I strategiplanen skal den tydeliggjøres de største tiltakene vi gjør for å utgjøre en forskjell innenfor vår fire mål. Alle andre valg vi gjør som klubb skal også være i bærekraft ånd. Målene klubbe har satt seg er:

1. Mål 1: Utrydde fattigdom
2. Mål 3: God helse og livskvalitet
3. Mål 11: Bærekraftige byer og lokal samfunn
4. Mål 17: Samarbeid for å nå målene

VIII. Støtteapparatet i laget (se vedlegg for lagleder)

Alle lag har trener og lagleder. Sportsutvalget har instruks for trenere, mens klubbutvalget lager instruks for lagledere. Alle lag kan velge å ha foreldrekontakt, hjelpetrener og flere lagledere. Mest vanlig blant de yngste lagene med flere hjelpetrener og lagledere, men enkelte ganger kan det også være årganger med flere lag i ungdomsfotballen hvor det er hensiktsmessig med egne støtteapparat på begge lag.

Laglederen vil være den som har en hånd på det aller meste i laget og de vanligste oppgaven vil stå i laglederinstruksen. Klubbhåndboken vil supplere der det er behov og være et dokument dem må være kjent med.

Klubbutvalget er også møtestedet for klubbens alle lagledere. Her møtes vi flere ganger i året og tar opp aktuelle saker.

IX. Medlemskap og kontingenter

For å bli medlem i Fart krever det betalt medlemskontingent. I klubben opererer vi med medlemskap for familie. Medlemskap tegnes gjennom lenke på vår hjemmeside. Det kan også tegnes medlemskap som støtte medlem, og det er 300 kr. Dette er for personer som ikke spiller fotball, men ønsker å støtte klubben.

Treningsavgift sendes ut to ganger i året med likt fordelt sum. Dette skjer på våren og før høstsesongen starter.

Familier med flere personer som spiller fotball vil få søskenmoderasjon. For eldste betales det full pris, men 50% fratrukk fra person nummer to og resten av søsken.



Sist oppdatert 05.04.2024

I forbindelse med utsendelse av avgifter informeres det om muligheter for betalingshjelp. Det kan deles opp i ønskelige rater og be om utsettelse.

For familier med betalingsutfordringer informeres det om hjelp til dette. Her kan vi søke kommunen om hjelp og NAV har retningslinjer som gir muligheter for hjelp. For å få til dette ønsker vi at den/de aktuelle tar kontakt med oss.

Betalt medlemskap betyr at lisensen er betalt og forsikringen gjennom Norges Fotballforbund er aktiv. Uten betalt medlemskap kan forsikringsselskap nekte utbetaling.

Priser i 2024:

Medlemskontingent familie: 600 kr.

Treningsavgift.

Lekeparti: Gratis

6 år: 200 kr

7 år: 900 kr

8 – 9 år: 1300 kr

10 – 11 år: 1700 kr

12 – 13 år: 2200 kr

14 – 15 år: 2500 kr

16 – 19 år: 2800 kr

Senior: 3200 kr

Old boys/girls: 900 kr

X. Forsikring

XI. Spond

Klubbens medlemsregister er Spond. Dette er også klubbens informasjonskanal. Her har særlig lagledere et ansvar for egne lagslister og holde disse oppdaterte hele tiden.

Når det skal legges inn nye medlemmer er følgende påkrevd informasjon: fornavn, etternavn, fødselsdato, kjønn, adresse, nasjonalitet og minst én e-post og et mobilnummer.

Når dette er på plass sendes medlemmet inn og må godkjennes av medlemmet selv. Ved mangelfull informasjon vil medlemmet først få varsel om dette, og må fylle inn mangelfull informasjon. Deretter sendes det inn på nytt og medlemmet må godkjenne.

Medlemsregisteret er selve grunnlaget for utsendelse av medlems og treningsavgift. Her vil det komme påminnelse om rydding i lagslister FØR utsendelse.



Sist oppdatert 05.04.2024

Når medlemmer fjernes fra lagslister så betyr ikke dette at dem blir slettet fra medlemslisten. Skal medlemmet slettes så må ansvarlig person varsles (oftest daglig leder). Han vil da gå inn og deaktivere medlem. Ved bruk av deaktivering kan man enkelt hente frem igjen medlemmet om det vil oppta sitt medlemskap igjen.

XII. FIKS

Alle lag fra 12 års alder (om du har hospitanter og/eller spiller i 13 års serien) skal benytte FIKS. Her får lagleder tilgang for å sette opp lag til hver kamp. FIKS ansvarlig i klubben må legge inn alle aktuelle spillere for kamp i ditt lag. Har du f.eks et G15 lag og hospitanter fra G14 så må disse også legges inn i FIKS. Her registreres spillere som starter, og i hvilken posisjon, innbyttere, mål og gule og røde kort. Spillere som ikke benyttes må strykes. Når spiller strykes så telles dem ikke som brukt i kamp.

FIKS er Indre Østland Fotballkrets sitt verktøy for å følge opp at spillere med kort står over, at spillere som benyttes er innenfor regelverket med mer.

Under kamper i ungdomsfotballen er det eget punkt for avkryssing av kampvert. Ved gjentakende tilfeller hvor samme klubb, eller lag i klubb, ikke benytter kampvert kan det komme sanksjoner fra krets.

I seniorfotballen er det avgjørende at FIKS brukes for registrering av kamper og bruk i adelskalender.

XIII. Trening

Alle lag i Fart har treningstid på anlegget sommerstid. Alle blir tildelt egen bane/felt. Enkelte ganger kan det være det kræsjer med kamp. Da har kamp førsteprioritet. Laget som trener finner seg egnet sted på Fart. Ved usikkerhet så sjekk på Skedda. Her ligger trenings og kamp tider.

Med egen hall kan det nå trenes fotball på Fart hele året. Vi kan også benytte Lunden skole og har også hatt tid på Ener og Ingeberg.

I mellomsesong, overgang vår/sommer og høst/vinter vil det også tildeles tider da tilgang på naturgress avtar.

I alle tilfeller vil Sportsutvalget sende ut skjema for ønsket treningstid. Her forsøker man å etterkomme ønsker så godt det lar seg gjøre, men alle blir ikke helt fornøyde. Det finnes enkelte hensyn som må tas med tanke på alder, og i enkelte tilfeller reiseavstand. Samt at vi på vinter har 40x60 meter å trene på mot MYE større banekapasitet sommerhalvåret.

XIV. Treningskamp

Alle lag kan spille treningskamp. For aktuelle lag benyttes hallen og egen treningstid, evt ledig halltid i helg. Husk at banen må bookes. Dette sendes til: booking@fartfotball.no.

For lag som ønsker større bane må vi leie dette av kommunen eller annen vinterbrøytet bane. Vanlig er å dele på utgiftene for leie av bane til kamp. Dette avklares på forhånd og betalingsinformasjon sendes daglig leder.



Sist oppdatert 05.04.2024

Dere må følge med på ledig tid på aktuelle baner og bli enige med motstander. Når dere er kommet til enighet sendes bestilling av bane til daglig leder. Kreves som oftest tilgang på booking tjeneste, og det har daglig leder normalt tilgang på.

XV. Dommere

Klubben har mange dommere til barnefotballen og et sterkt ønske om å stille dommere i kretsregi. Vi har vår egen dommeransvarlig som er del av sportsutvalget.

Her setter dommeransvarlig opp dommere til alle lag i barnefotballen, men viktig at lagledere følger opp.

For ungdomsfotballen setter kretsen opp dommere fra 13 års alder på 11`er bane. Lag i 13 års alderen som spiller 9`er eller 7`er må stille dommer selv. Her er det klubbdommere som må ta jobben.

XVI. Kampdag

Helt frem til dommeren blåser i gang første omgang så har det i forkant vært en hel del arbeidsoppgaver som må gjennomføres.

1. Tidlig på vinteren så meldes alle lag på i seriespill. Dette gjøres i FIKS av FIKS ansvarlig (Daglig leder eller en i sportsutvalget). Fra senior og helt ned til 6 åringene. Alle lag må i forkant ha avklart hvem som er trener(e) og lagleder(e). Her må også korrekt mailadresse og mobilnummer være med.
2. Etter en stund kommer serieoppsettet og her må laget ta kontakt med alle motstanderlag og avtale kamptidspunkt for hjemme og bortekamper. Sportsutvalget vil legge inn oppsettet som kommer fra kretsen, og er det enkelte kamper dere ønsker flyttet i lagene så må dette avklares med sportsutvalget FØR dere kommer til enighet med motstander. For ungdomsfotballen må også krets varsles ved flytting av kamper så dommer blir varslet.
3. Etter dette må dommer på plass. For ungdomsfotballen vil kretsen sette opp dommere for alle som spiller 11`er fotball fra 13 års alderen. Resten er det klubben som må sette opp. Her har vi dommeransvarlig som vil sette opp dommere til kamper. Her må dere følge opp dommere i forkant av kampen så dere er sikre på at han/hun dukker opp.
4. Som en del av FAIR PLAY og kampvertrollen så tar vi kontakt med motstander før kamp og spør om dem trenger garderobe. På selve kampdagen tar vi imot motstanderlag, og dommer, og viser dem til garderobene. Husk å vise dem instruksen for hvordan vi ønsker at garderoben skal se ut når dem er ferdige. Publikum viser vi til kiosk og tribune, eller hvor på banen dem skal stå. Vis dem til kamparena og vis dem til sted for oppvarming. Vi gjør det samme på bortebane når vi benytter garderobe. Rydde og koste etter seg er en selvfølge.
5. Nå nærmer vi oss avspark og her gjennomfører vi FAIR PLAY møte for de yngste lagene (12 år og yngre). Her legger vi premissene for en godt gjennomført kamp. Her deltar begge lags trenere og dommer. Husk at her har vi unge dommere som kanskje har sin første kamp. Spill på lag og gjør dem



Sist oppdatert 05.04.2024

gode. Mer om FAIR PLAY møte i sportsplanen (gåås også gjennom årlig på trener og lagledermøte før sesongstart). Lagleder har plukket ut kampvert og følger opp denne. Kampvertvest i kiosken, og gå gjennom instruks om personen er usikker. Begge lag stiller seg opp og hilser på hverandre før avspark (FAIR PLAY hilsen). Alle kamper fra 5'er og oppover skal det være linjemann, lagene tar en side hver. Normalt går hjemmelag på langside motsatt av innbytterbenk.

6. Nå er kampen i gang, og kampvert følger opp at publikum opptrer positivt. Er det i enkelte tilfeller noe som utarter så forsøk å utbedre på stedet. Dette kan være at lagledelsen i eget, og enkelte tilfeller begge lag, involveres. Kommer man ingen vei med dette så sendes rapport på hendelsen til daglig leder. Det samme kan gjøres på bortekamper om en opplever noe som ikke utbedres.
7. I pausen så ta kontakt med dommer for kort gjennomgang. Dette er kampvert sitt ansvar, men kan også gjøres av lagleder, trener og i noen tilfeller er det dommeransvarlig som gjør det. Viktig at det er avklart på forhånd. Er det veldig stor målforskjell så iverksett tiltak som dere ble enige om på FAIR PLAY møte før avspark.
8. Etter kampslutt takker vi for kampen med en FAIR PLAY hilsen. Sørger for at dommer skriver dommerregning i kiosken. Ser over garderober, låser og reiser hjem.
9. For ungdomsfotballen er det ikke krav med kampvertrolle, men det er et sterkt ønske. Dersom det ikke er kampvert tar lagleder/trener imot motstanderen, og dommer, viser dem til garderobe, banen, kiosk og tribune.
10. Seniorfotball

XVII. FAIR PLAY (se vedlegg)

Her er det et eget vedlegg i sportsplanen som på en god måte forklarer hvordan klubben ønsker å opptre på temaet.

XVIII. Klubbrutiner

Klubben har over mange år etablert flere rutiner. Mange er veletablerte, men oppdateres jevnlig ved behov. Hvert år kommer det også opp forslag på nye.

Det kan komme forslag fra forelder til støtteapparatet i laget. Laget bringer aktuelle forslag videre til klubb eller sportsutvalget. Forslag kan også sendes direkte til daglig leder som vil ta det med til klubbutvalget og diskutere. Forslag tas med til styret for behandling.

Utvalgene selv kommer også med forslag som diskuteres og sendes til styret for behandling.

Følgende områder har klubben rutiner: turneringer, kveldsmat, bussreiser, lagskonto, frukt, bruk av klubbhus, inntektsbringende tiltak for lag og garderober



Sist oppdatert 05.04.2024

A. Turneringer

Klubben dekker to turneringsavgifter pr lag. Har du to påmeldte lag i samme årgang så dekker vi fremdeles to pr lag. En eventuell deltagelse i Fart turneringen, og vintercup, vil komme i tillegg da vi selv er arrangør eller medarrangør.

Lagene (oftest lagleder) melder på selv. Dere velger at faktura sendes til: post@fartfotball.no. Er ikke dette mulig så dekker dere fra lagskontoen, og klubben overfører samme beløp tilbake. Klubben dekker også kostnadene for inntil to stk som overnatter sammen med laget.

Tidlig på året diskuteres valg av felles turnering i klubbutvalget. Dette for at Fart stiller flest mulig lag samme sted og kan ha felles interesse av dette. For de yngste lagene har Grue turneringen vært populær og de eldre lagene Dana cup. Lagene velger selvsagt helt selv, men det har vært stor interesse blant lagene om felles deltagelse.

Enkelte ganger når lagene selv samler inn penger til større turneringer så kan klubben legge ut for utgiftene og så fort lagene har fått inn nok penger gjøre en intern overføring. Det er et absolutt krav at dette er avklart med klubben på forhånd.

B. Lagskonto

Det er krav fra Norges Idrettsforbund om lagskonto i klubbregi. Alle lag i klubben får tildelt egen konto. Ta kontakt med enten daglig leder, eller styrets leder for tildeling av konto.

Eget Vipps nummer følger også med.

Det er også mulig å skaffe kredittkort, men det må kontoeier selv ta med banken.

C. Bussreiser

Reisetid til kamper over 2 timer dekker klubben. For reisetid 1,5 til 2 timer kan det søkes. Eventuell søknad går til daglig leder på e-post: tore@fartfotball.no Det vil alltid være klubbøkonomien som avgjør antall reiser klubben kan dekke i løpet av et år, men vi vil strekke oss langt.

Klubben har avtale med reiseselskap, så ved behov for buss sender dere bestilling til daglig leder. Spillere og lagledelse er gratis.

Det er ønske om at bussen fylles mest mulig opp og for passasjerer som er med som tilskuere er barn gratis, og voksne 100 kr stk. Dette betales over vipps nummer: 14687 og merkes med «buss».

D. Kveldsmat og frukt

Alle lag kan bruke klubbhuset til kveldsmat. Klubben dekker drikke, og frukt, mens spillere selv har med kveldsmat.

Ved bruk av klubbhus til kveldsmat må det bestilles rom, dette sendes på e-post til: booking@fartfotball.no Det er egen instruks for renhold ved bruk av klubbhusfasiliteter som må følges.

Det gjennomføres fruktuker i sommerhalvåret. Her stiller klubben frukt på klubbhuset mandag til torsdag, og alle klubbens lag kan forsyne seg.



Sist oppdatert 05.04.2024

Klubbutvalget vil fastsette ukene så fort serieoppsettet har kommet.

For klubbens seniorlag er det også mulighet til å ta ut frukt til hjemmekamper.

E. Bruk av klubbhus og garderober

Alle klubbens lag kan benytte seg av klubbhuset på forespørsel. Klubbhuset og garderober kan bookes på e-post til: booking@fartfotball.no

Garderober vil først og fremst prioriteres for de eldste lagene (skille er fra 12 år) da det her vil være størst behov. Ønsker yngre lag å bruke garderoben, så prøver vi å få til det. Lagene har ansvaret for å forlate lokaler og garderober i god stand. Det er egen instruks for renhold ved bruk av klubbhusfasiliteter som må følges.

Storsalen med kjøkken kan også brukes av alle klubbens medlemmer til for eksempel konfirmasjon og andre festligheter.

Når enkeltpersoner bestiller til festligheter så går e-post til: trond@fartfotball.no

XIX. Dugnader

Tradisjonelt for klubben har mye vært gjort på dugnad, og mye gjøres fortsatt på dugnad. Gjennom klubbutvalget og styret avklares det aller meste hva angår retningslinjer. Det deles inn i dugnader for klubb, og til lag.

A. For klubb

For klubben er det kioskvakter, turneringer og en betalingsdugnad.

1. Kioskvakter

Kioskvakter fordeles med en uke for hvert lag. Lag må regne med inntil to vakturer i sesong. Ukene fordeles under møte i klubbutvalget. Her vil ønskes fra lag følges så godt det lar seg gjøre. Eventuelle bytter etter dette gjøres mellom lag og sendes ansvarlig for oppsettet (blir valgt hvert år).

Det er egen instruks for kioskvakt som følges.

2. Turneringer

Anlegget leies mye ut til turneringer. Dette er gode penger for klubben. Her har vi flere utsalgssteder og foreldre fra lag stiller ved alle.

Vi bruker kiosken, har grill på «trekanten» og salgsvogn ved gressbanene. Til tider veldig hektisk. Her avklares alt på utvalgsmøte god tid i forveien. Antall vakter og lag fordeles. Som ved kioskvakter så skal eventuelle bytter mellom lag varsles ansvarlig for oppsettet (blir valgt hvert år).

Det er et stort apparat som settes i sving disse helgene, og daglig leder eller en representant fra styret vil som oftest være til stede og følge opp.

Ungdom kan også ha vakt sammen med minst en voksen. Fra 18 års alder kan en stå uten voksen.



Sist oppdatert 05.04.2024

3. Betalingsdugnad

Årlig gjennomføres det også en betalingsdugnad. Her skal medlemmene selge en vare til inntekt for klubben. Det er hver familie som skal selge og antallet fastsettes av styret, som oftest etter en anbefaling fra klubbutvalget.

Siste årene har det vært FibGreen og loddsalg.

Det åpnes for frikjøp av dugnad og summen vil være inntektsgrunnlaget for aktuell dugnad.

Det ble bestemt under styremøte i 2023 at fremover så er loddsalg forbeholdt lagene og vil ikke være en klubb dugnad.

4. Andre dugnader

Det kan enkelte år være dugnader som tilbys klubben. Her vil styret fortløpende avgjøre om det skal gjøres av klubb eller gis til lag.

B. For lag

Lagene kan selv ta på seg dugnader til inntekt for lagskassen. Her har det vært steinplukking, jobb i forbindelse med konserter og annet.

XX. Sponsor

Klubben har opparbeidet seg en stor sponsorportefølje over lang tid. Her er det lagt ned mye arbeide av markedsutvalget som gir gode inntekter til klubben.

Sponsorer får synlighet på stadion, i hallen, på hjemmesiden, på roll ups, drakt, digitale boards og kampanjoner. Dette er fordelt på pris med forskjellig innhold i pakkene.

For senior lagene eier klubben hele draktsettet og treningsdress og står fritt til å velge sponsorer på dette utstyret.

For alle andre lag eier vi kun draktene. Det vil si at lag kan selv selge sponsorplass på treningsdress, shorts og strømper. Dette til inntekt for lagskassen. Her er det viktig med avklaring med daglig leder på forhånd FØR avtale inngås. Dette for å unngå at det går utover allerede gjeldende klubbavtaler.

Ved avklarte og inngåtte avtaler sendes fakturainformasjon til daglig leder som sørger for fakturering og at pengene kommer inn på lagskonto.